REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA_ 12 AL 21__ _____ DEL MES DE OCTUBRE ___ DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S)	**ACTA DE REUNIÓN DE INSTRUCTORES I.E.D.G.S.**									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	HOLMAN R. VELASQUEZ			x	N.A	CIDE SOACHA	carolec@misena.edu.co	3182641287	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	HALINA VERONICA PRADA			X	N.A	CIDE SOACHA	hvprada@sena.edu.co	350 5970457	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ANGELA PINZÓN			x	N.A	CIDE SOACHA	Avpinzon@sena.edu.co	3045219152	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	DIEGO MAURICIO MURILLO			X	N.A	CIDE SOACHA	murillo@sena.edu.co	3115870539	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	FABIOLA ROBLES MORENO			X	N.A	CIDE SOACHA	Frobles@sena.edu.co	3118358676	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	MARY ROMERO			X	N.A	CIDE SOACHA	meromerom@sena.edu.co	318 4768678	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	DUVAN FERNANDO CASAS			X	N.A	CIDE SOACHA	dfacasas@sena.edu.co	3172864696	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	DARIELA DEL ROSARIO STREN			X	N.A	CIDE SOACHA	drstren@sena.edu.co	3103611429	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	VICTOR DANILO LEÓN			X	N.A	CIDE SOACHA	vdleons@sena.edu.co	3134153688	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	CAROLINA LEÓN		X	N.A	N.A	CIDE SOACHA	carolec@misena.edu.co	3182641287	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	NOHORA PINEDA LEÓN	39545179		X	N.A.	CIDE SOACHA	nipinel@misena.edu.co	3114872525	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.08

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
REUNIÓN DE ARTICULACIÓN I.E. SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN I.E.D.G.S..

CIUDAD Y FECHA OCTUBRE DEL 2022	**HORA INICIO: 7AM**	**HORA FIN: 12M**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E.D.G.S.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CIDE- SOACHA- CUNDINAMARCA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Documento de seguimiento y evaluación etapa productiva F-023
2. Documento de articulación F-035
3. Pruebas de Habilogia
4. Notas transversales
5. Feria empresarial

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Articulación de los programas nuevos para la I.E.D.G.S. y docentes de INGLES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Documento de seguimiento y evaluación etapa productiva F-023**
   F-023 para grado 10 será firmado por el instructor y el aprendiz y subido a territorio.
   F-023 para grado 11 serán entregado para ser firmado por la rectora un formato por técnico, después cada instructor lo firmar y después le fotocopiará para que cada aprendiz lo termine de diligenciar a mano y lo firme. Este documento debe ser subido a territorio en PDF. **Los instructores envían al correo del ENLACE un archivo EN PDF con los F-023 y el listado de aprendices a CERTIFICAR de su ficha para que la rectora pueda emitir la paz y salvos.**
2. **Documento de articulación F-035**
   Los documentos fueron entregados para firmas de rectora, coordinadoras y enlaces la próxima semana los instructores deberán firmarlos para poder radicarlos en el SENA por el enlace.
3. **Pruebas de Habilogia**
   Se dividen los grupos de grado noveno entre dos instructores para verificar quienes están registrados en SOFIA PLUS, APE y quienes presentaron las pruebas de Habilogia. Para la semana del 25 al 28 terminar el registro y la presentación de la prueba. **Se pide la colaboración de los instructores para dicha actividad.**
4. **Notas transversales**
   La paz y salvo de las notas transversales será enviado por la I.E. inmediatamente tenga los formatos F-023 con el respectivo listado de aprendices a CERTIFICAR
5. **Feria empresarial**
   - Se informa que los grados 10 y 11 deben participar en la feria empresarial con su idea de negocios.
   - Se le asigna un aula, la cual esta bajo la responsabilidad de los instructores a cargo de la ficha. Se les entrega inventariado y limpio. Debe ser entregado limpio y organizado.
   - Cada ficha debe realizar una pancarta de su técnico.
   - Los aprendices deben llegar a las 6:10 am para organizar el aula.

- Los aprendices deben presentarse en vestido formal.
- Se les informa que si desean sustentar su idea de negocios lo pueden hacer.
- Los aprendices pueden vender alimentos aplicando BPM. Lo que recojan es para ellos.

6. **Al correo se les envió el link para que los instructores las notas de los aprendices antes del 26 de octubre**. Recordar si hay alguien pendiente dejar sin nota y colocar observaciones.

CONCLUSIONES

F-035

Los formatos ya fueron firmados por la rectora, pero faltan las firmas de coordinación y enlaces el próximo martes los dejo para las firmas de cada instructor.

F 023 de grado 11 ya están firmados por la rectora, los entrego el día martes y miércoles deben ser diligenciados, firmados y enviados al correo del ENLACE en PDF junto listado de aprendices a CERTIFICAR ese mismo día por los instructores. para poder ser gestionado la paz y salvo notas transversales.

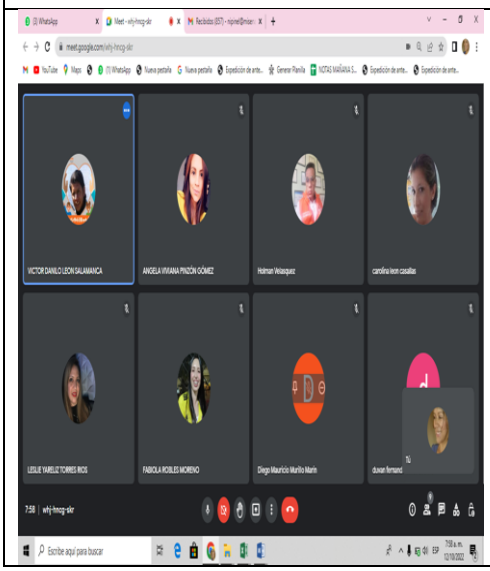
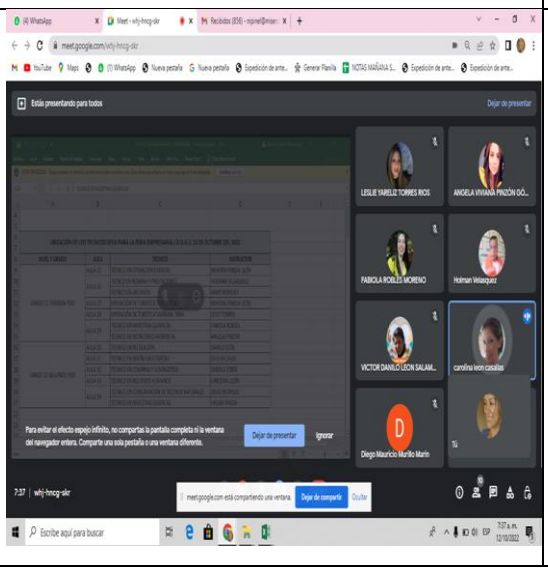
El día lunes gestiono espacio para los estudiantes de noveno que están pendientes por registro en plataformas y **la prueba de Habilogia.**

Se realizó sustentación de los técnicos en prestaciones y nomina, eventos y turismo tarde, aunque hay cosas por mejorar fue una experiencia para los aprendices y también para nosotros

El día 21 de octubre se realiza la feria con gran satisfacción y resultados muy positivos en los cuales se identificaron grandes ideas de negocios que permiten identificar el compromiso de nuestros aprendices e instructores. Muchas gracias a todos.

Los invito seguir con pasos firmes para llegar a ese día esperado de GRADO DE NUESTROS APRENDICES.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
























SENA